



Согласовано
Председатель ПК МБУДО СИУТ
С.А. Ерёмченко
«28» августа 2015г.



Утверждаю
Директор МБУДО-СИУТ
Д.А. Корликова
Приказ № 109 от 28.08.2015г.

Принято
на общем собрании работников
МБУДО СИУТ
протокол № 9 «28» августа 2015г.

**Правила приема граждан в
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
станция юных техников
станции Старотитаровской
муниципального образования
Темрюкский район**

ст-ца Старотитаровская
2015г.

Правила приема граждан в учреждение

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан в МБУДО СЮТ (далее – учреждение).

2. Прием несовершеннолетних граждан, не имеющих основного общего образования, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан – по их личному заявлению.

3. Заявление о приеме в учреждение принимается в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, заверенного электронной подписью. Заявление в форме электронного документа может быть выслано в учреждение по электронной почте.

4. Прием заявлений осуществляется с 1 августа до момента комплектования объединений по интересам (далее – объединения). В отдельные объединения прием заявлений может осуществляться в течение всего календарного года.

5. Прием на обучение оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде учреждения в день их издания.

6. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются сведения, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706.

7. Прием граждан осуществляется на основании следующих документов:

- заявление о зачислении в учреждение согласно приложению 1 к настоящим Правилам;
- справка от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в объединении по избранному профилю;
- свидетельство о рождении граждан, поступающих на обучение .

8. Учреждение вправе осуществлять прием граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам сверх установленного учредителем учреждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

9. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

10. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

11. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

непредставление документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил;

предоставление недостоверных сведений в документах;

отсутствие свободных мест в Учреждении;

несоответствие возраста гражданина возрасту, принятому к зачислению в объединение в соответствии с образовательной программой.

Директору _____
(наименование учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____
(родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня/моего
ребенка

_____ (Ф.И.О. полностью, дата и место рождения)

в объединение

_____ (наименование учреждения)

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, с правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен(а):

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

“ _____ ” _____ 20__ г. Подпись _____